

SERVIZI AGLI ISCRITTI

Delibera Consiglio ODAF Chieti prot. n. 159 del 29/03/2023

| SERVIZI | COSTO | COSA COMPRENDE | COME RICHIEDERE | TEMPO DI RILASCIO | NOTE |
|---|--|---|---|---|-------------|
| Domanda di Iscrizione Categoria UNDER 35 (richiedenti che non abbiano compiuto 35 anni) | 125,00 € quota di prima iscrizione da versare all'Ordine + 168,00 € tassa di concessione governativa | Iscrizione all'Ordine + timbro professionale se richiesto + casella di Posta Elettronica Certificata | Inviare all'Ordine: modulo di iscrizione + informativa privacy + copie versamenti quota e tassa governativa + 2 fototessere | Massimo 30 giorni lavorativi | |
| Domanda di Iscrizione Categoria OVER 35 (dal giorno di compimento del 35 ^{esimo} anno di età) | 200,00 € quota di prima iscrizione da versare all'Ordine + 168,00 € tassa di concessione governativa | Iscrizione all'Ordine + timbro professionale se richiesto + casella di Posta Elettronica Certificata | Inviare all'Ordine: modulo di iscrizione + informativa privacy + copie versamenti quota e tassa governativa + 2 fototessere | Massimo 30 giorni lavorativi | |
| Domanda di Trasferimento in entrata a decorrere dal 1° gennaio | € 200,00 da versare all'Ordine | Iscrizione all'ordine + spese di segreteria + timbro professionale + richiesta del fascicolo personale cartaceo all'Ordine di provenienza | Inviare richiesta all'Ordine | Massimo 30 giorni lavorativi, a seconda del tempo di arrivo di tutta la documentazione dall'ordine di provenienza | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|---|---|---|--|
| Domanda di Trasferimento in entrata durante l'anno solare con quota CONAF versata dall'Ordine di provenienza | € 50,00 da versare all'Ordine | Iscrizione all'ordine + spese di segreteria + timbro professionale + richiesta del fascicolo personale cartaceo all'Ordine di provenienza | Inviare richiesta all'Ordine | Massimo 30 giorni lavorativi, a seconda del tempo di arrivo di tutta la documentazione dall'ordine di provenienza | |
| Richiesta Timbro Smarrito | € 30,00 da versare all'Ordine | Timbro professionale + spese di segreteria | Inviare all'Ordine denuncia di smarrimento del timbro e richiesta di rilascio nuovo timbro + copia versamento | 15 giorni lavorativi | |
| Richiesta Martello Forestale - rilasciato esclusivamente dall'Ordine territoriale | € 200,00 da versare all'Ordine | Martello Forestale + spese di segreteria | Inviare all'Ordine modulo richiesta martello forestale + copia versamento | 30 giorni lavorativi | |
| Registrazione Martello Forestale – non rilasciato dall'Ordine territoriale | € 45,00 da versare all'Ordine | Spese di segreteria | Registrazione martello presso sede segreteria | Istantanea previo appuntamento | |
| Certificati Iscrizione | € 30,00 da versare all'Ordine | spese di segreteria | Inviare la richiesta insieme alla ricevuta del versamento all'Ordine e per conoscenza alla Federazione tramite PEC o Raccomandata | 30 giorni lavorativi | |

| | | | | | |
|-------------------------------|--|--|---|-------------------------|--|
| Posta Elettronica Certificata | Gratuita | PEC | Inviare richiesta all'Ordine | 7 giorni lavorativi | |
| Kit Smart-Card | € 34,00 da versare al Conaf | Smart-Card personalizzata | Inviare all'Ordine: richiesta smartcard + copia bonifico+ fototessera in formato digitale+ documento di riconoscimento | 20/30 giorni lavorativi | € 9,00 raccomandata da versare al Conaf, da aggiungere al totale |
| Token-Key | € 70,00 da versare al Conaf | Token-key personalizzata | Inviare all'Ordine: richiesta tokenkey + copia bonifico+ fototessera in formato digitale+ documento di riconoscimento | 20/30 giorni lavorativi | |
| Lettore Smart-Card | € 18,00 da versare al Conaf | Lettore Smart-Card | Inviare all'Ordine: richiesta lettore smart-card + copia bonifico+ fototessera in formato digitale+ documento di riconoscimento | 20/30 giorni lavorati | |
| Liquidazione Parcelle | 2% dell'importo imponibile liquidato in caso di richiesta di iscritti all'Ordine - 3% dell'importo | copia materiale fornito vidimato dall'Ordine | Inviare richiesta con allegata tutta la documentazione tecnica a supporto in duplice copia in originale + documento | 90 giorni lavorativi | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | imponibile liquidato in caso di richiesta da altri soggetti | | attestante il versamento prima del ritiro della documentazione | | |
|--|--|--|--|--|--|